
	تاریخ آزمون: -	باسمه تعالی مدیریت آموزش و پرورش ناحیه ۶ هنرستان فنی هما آزمون نوبت دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹ تعداد صفحه: تعداد سؤال:	نام و نام خانوادگی:
	مدت امتحان: دقیقه		امتحان پودمان اول دانش فنی پایه پایه: دهم رشته: حسابداری نام هنرآموز: خانم مؤذنی

تاریخ تصحیح: نمره: با عدد () نمره با حروف: () امضای دبیر:

بارم	شرح سؤالات	ردیف										
۱/۲۵	<p>صحیح یا غلط بودن هر یک از عبارات زیر را مشخص کنید.</p> <p>۱. کتاب مفاتیح العلوم به توصیف تکنیک و اسناد مرکز حکومتی می پردازد. ص غ</p> <p>۲. در ایران قانون ثبت شرکت ها در سال ۱۳۱۰ به تصویب رسید. ص غ</p> <p>۳. یک حسابدار متخصص ابتدا می تواند مدیر مالی و بعد رئیس حسابداری شود. ص غ</p> <p>۴. ارزیابی عملیات مالی و پیشنهاد بهترین روش ها به مدیریت از وظایف حسابدار است ص غ</p> <p>۵. یک حسابدار به دلیل کار با نرم افزارهای حسابداری شرکت باید رازدار و قابل اعتماد باشد ص غ</p>	الف										
۱	<p>اصطلاح مناسب از ستون "ب" را به ستون "الف" وصل کنید.</p> <table border="1" data-bbox="240 1087 1377 1793"> <thead> <tr> <th>الف</th> <th>ب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>حسابداری از طریق تهیه گزارش های مالی، اطلاعات لازم را درباره واحدهای اقتصادی در اختیار اشخاص علاقه مند قرار می دهد؛ در نتیجه می توان آن را نامید.</td> <td>دفترداری</td> </tr> <tr> <td>حسابداری برای پردازش اطلاعات مربوط به رویدادهای مالی مؤثر بر سازمان ها و واحدهای تجاری و گزارش اثرات این گونه رویدادها به تصمیم گیرندگان، طراحی شده است.</td> <td>حسابداری</td> </tr> <tr> <td>فرآیند شناسایی، اندازه گیری و گزارشگری اطلاعات اقتصادی برای تصمیم گیری های آگاهانه به وسیله استفاده کنندگان آن اطلاعات</td> <td>زبان تجارت</td> </tr> <tr> <td>فن ثبت، طبقه بندی و خلاصه سازی مبادلات واحد تجاری</td> <td>سیستم اطلاعاتی حسابداری</td> </tr> </tbody> </table>	الف	ب	حسابداری از طریق تهیه گزارش های مالی، اطلاعات لازم را درباره واحدهای اقتصادی در اختیار اشخاص علاقه مند قرار می دهد؛ در نتیجه می توان آن را نامید.	دفترداری	حسابداری برای پردازش اطلاعات مربوط به رویدادهای مالی مؤثر بر سازمان ها و واحدهای تجاری و گزارش اثرات این گونه رویدادها به تصمیم گیرندگان، طراحی شده است.	حسابداری	فرآیند شناسایی، اندازه گیری و گزارشگری اطلاعات اقتصادی برای تصمیم گیری های آگاهانه به وسیله استفاده کنندگان آن اطلاعات	زبان تجارت	فن ثبت، طبقه بندی و خلاصه سازی مبادلات واحد تجاری	سیستم اطلاعاتی حسابداری	ب
الف	ب											
حسابداری از طریق تهیه گزارش های مالی، اطلاعات لازم را درباره واحدهای اقتصادی در اختیار اشخاص علاقه مند قرار می دهد؛ در نتیجه می توان آن را نامید.	دفترداری											
حسابداری برای پردازش اطلاعات مربوط به رویدادهای مالی مؤثر بر سازمان ها و واحدهای تجاری و گزارش اثرات این گونه رویدادها به تصمیم گیرندگان، طراحی شده است.	حسابداری											
فرآیند شناسایی، اندازه گیری و گزارشگری اطلاعات اقتصادی برای تصمیم گیری های آگاهانه به وسیله استفاده کنندگان آن اطلاعات	زبان تجارت											
فن ثبت، طبقه بندی و خلاصه سازی مبادلات واحد تجاری	سیستم اطلاعاتی حسابداری											
ادامه سؤالات در صفحه دوم												

۱/۵	<p>ج برای هر یک از شغل‌های زیر، مشخص کنید حسابدار در سطح اول و یا در سطح دوم شاغل است؟ با علامت ضربدر مشخص کنید.</p> <table border="1" data-bbox="305 306 1312 789"> <thead> <tr> <th>شغل</th> <th>سطح اول</th> <th>سطح دوم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>کمک حسابدار دریافت و پرداخت</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>حسابدار تنظیم کارتدکس کالا</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>حسابدار تهیه صورت‌های مالی</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>حسابدار حقوق و دستمزد</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>حسابدار تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	شغل	سطح اول	سطح دوم	کمک حسابدار دریافت و پرداخت			حسابدار تنظیم کارتدکس کالا			حسابدار تهیه صورت‌های مالی			حسابدار حقوق و دستمزد			حسابدار تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی			حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی			ج
شغل	سطح اول	سطح دوم																					
کمک حسابدار دریافت و پرداخت																							
حسابدار تنظیم کارتدکس کالا																							
حسابدار تهیه صورت‌های مالی																							
حسابدار حقوق و دستمزد																							
حسابدار تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی																							
حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی																							
۰/۷۵	<p>د گزینه صحیح را انتخاب کنید.</p> <p>۱- با تحصیل در کدام شاخه حسابداری می‌توان در شرکت‌های حسابرسی مشغول به کار شد؟ الف. مالی - صنعتی ب. دولتی - مالیاتی ج. مالیاتی - بیمه د. دولتی - بانکها</p> <p>۲- جمله زیر به کدامیک از مهارت و دانش لازم برای یک حسابدار اشاره می‌کند؟ برای کار کردن با نرم‌افزارهای مالی و حسابداری که امروز به صورت فراگیر در شرکت‌ها و سازمان‌ها استفاده می‌شود. الف. پشتکار و وقت شناسی ب. دقت و توجه به جزئیات ج. قدرت سازماندهی د. مهارت ریاضی و فن‌آوری اطلاعات</p> <p>۳- شاغل شدن به عنوان ذیحساب و یا عامل ذیحساب با تحصیل در کدام شاخه حسابداری امکان‌پذیر است؟ الف. بیمه ب. بانکها ج. دولتی د. مالی</p>	د																					
ادامه سؤالات در صفحه سوم																							

۴/۵	<p>جاهای خالی را با عبارت درست تکمیل کنید.</p> <p>۱- محصول نهایی کار یک حسابدار است.</p> <p>۲- حرفه حسابداری به عنوان یک خدمت مبتنی بر محسوب می شود.</p> <p>۳- آیین رفتار حرفه‌ای در ایران توسط تدوین می شود.</p> <p>۴- حسابداری در ایران به زمان حکومت برمی گردد.</p> <p>۵- زمانی اطلاعات مالی برای استفاده کنندگان مفید است که و باشد.</p> <p>۶- متون آیین رفتار حرفه‌ای در ایران مبتنی بر، متناسب با و همسو با است.</p>	۵
۶	<p>به سؤالات زیر پاسخ تشریحی بدهید.</p> <p>۱- در ایران در چه زمان‌هایی ساعت کاری حسابداران افزایش می‌یابد؟ (۲ مورد بنویسید) (۱)</p> <p>۲- دو مورد از وظایف کلی حسابدار را نام ببرید. (۱)</p> <p>۳- آیین رفتار حرفه‌ای از ۳ بخش اصلی تشکیل شده است. نام ببرید. (۱/۵)</p> <p>۴- چرا حسابداران باید اصول عمومی اخلاق حسنه را در همه جنبه‌ها رعایت کنند و به آیین رفتار حرفه‌ای پایبند باشند؟ (۱)</p> <p>۵- یک کتاب در زمینه اخلاق حرفه‌ای نام ببرید. (۰/۵)</p> <p>۶- هدف حسابداری چیست؟ (۰/۵)</p> <p>۷- توسعه پایدار را تعریف کنید. (۰/۵)</p>	۵
<p>وب سایت دبیرستان: ایمیل دبیرستان: تلفن: صفحه: </p>		